**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

Projektový záměr

Výzva č. 3 MAS Třešťsko – IROP – Knihovny

114. výzva IROP – KULTURA - KNIHOVNY – SC 5.1 (CLLD)

Název opatření Strategického rámce SCLLD:

2.3.1 Rekonstrukce a výstavba veřejných budov, dětských hřišť, sportovišť

Obsah

[1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3](#_Toc149034393)

[2. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc149034394)

[3. PODROBNÝ POPIS výchozího stavu 4](#_Toc149034395)

[4. POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU 4](#_Toc149034396)

[5. Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 4](#_Toc149034397)

[6. harmonogram realizace projektu 5](#_Toc149034398)

[7. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 5](#_Toc149034399)

[8. soulad projektu s principy zajišťujícími ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy) 5](#_Toc149034400)

[9. Výstupy a výsledky projektu 6](#_Toc149034401)

[10. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN 7](#_Toc149034402)

[11. Zajištění udržitelnosti projektu 7](#_Toc149034403)

[12. Seznam předkládaných příloh 7](#_Toc149034404)

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |
| **Elektronický podpis statutárního zástupce/osoby pověřené podpisem** |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.*  |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO) | *Uveďte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. obec identifikuje svou organizaci, pro kterou je projekt realizován).*  |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte* *obec, na jejímž území bude realizován projekt/ na jejímž území budou vznikat výstupy projektu. Uveďte počet obyvatel k 31. 12. roku předcházející podání projektového záměru.* |
| **Popis cílů projektu** | *Zaškrtněte relevantní cíl/cíle pro Váš projekt a popište způsob plnění daného cíle.*[ ] **Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a ochrany knihovních fondů.** |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty dané knihovny.*  |
| **Informace o knihovně** |
| **Provozovatel knihovny**  | *Uveďte provozovatele knihovny.* |
| **Kategorie knihovny** | *Uveďte, zda se jedná o profesionální knihovnu a zda je v ní zaměstnán knihovník s úvazkem vyšším než 15 hodin týdně.*  |
| **Počet zaregistrovaných čtenářů** | *Uveďte počet zaregistrovaných čtenářů v aktuálním roce* |
| **Otvírací doba knihovny** | *Uveďte otvírací dobu knihovny v průběhu celého roku* |

# PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit. Uveďte akce, které knihovna realizovala pro veřejnost v posledním uzavřeném kalendářním roce před podáním projektového záměru včetně zdroje pro ověření (např. webové stránky knihovny, archiv tisku, atd.)

# POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

* Popis hlavních částí projektu včetně popisu konečného stavu
* Popis doprovodné části projektu včetně popisu konečného stavu
* Uveďte, zda v rámci projektu budou realizovány úpravy vedoucí ke vzniku energetických úspor, které je žadatel schopen exaktně vykázat

# Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
* popište, jak (a zda) projektem realizovaná opatření přispívají ke zvýšení energetické účinnosti;
* popište naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu:
	+ bezbariérovost výstupů projektů;
* popište naplnění specifických cílů Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Třešťsko, o.p.s. na období 2021 - 2027

# harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu tj. uvedení termínů zahájení a ukončení realizace projektu včetně předpokládaného data podání žádosti o dotaci na CRR.

# PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

* připravenost projektové dokumentace;
* připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
* informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
* způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

# soulad projektu s principy zajišťujícími ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy)

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci

* + Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovnost žen a mužů:

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovnosti mezi ženami a muži.

* Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:
	+ Vlivy na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu:
		- výsledky Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu, zejména popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
	+ Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
		- popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
	+ Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
		- plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem (dále jen „opětovné použití“);
		- za plán přípravy lze považovat např. stanovení odhadovaných množství jednotlivých kategorií odpadu generovaného a připravovaného k opětovnému použití a popis způsobů přípravy/předání a návazných druhů opětovného použití, prohlášení žadatele o aplikaci podmínky zajistit minimálně předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití ve výběrovém řízení na zhotovitele stavby, nebo prohlášení žadatele, že zajistí předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití do konkrétního zařízení určeného pro nakládání s danou kategorií odpadu apod;
	+ Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
		- popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
	+ Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
		- popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
		- popis, jakým způsobem jsou v projektu minimalizovány zábory kvalitních zemědělských půd a lesních půd a kvantifikace případných záborů zemědělských a lesních půd.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátory výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 908 201 – Počet podpořených knihoven |  |  |
| 907 030 – Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů |  |  |

**Indikátory výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 910 052 – Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu |  |  |  |  |
| 323 000 – Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů |  |  |  |  |

# ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané **výše přímých výdajů projektu.**

Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny. Je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. V případě stavebních prací je doporučeno vložit stavební rozpočet jako přílohu projektového záměru. V případě pořízení vybavení žadatel vyplní přehlednou tabulku pořizovaného včetně uvedení jednotkové a výsledné ceny.

Uveďte celkové výdaje projektu s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé. Dále uveďte rozpad způsobilých výdajů na příspěvek unie, národní veřejné zdroje a vlastní zdroje žadatele. Jako podklad pro určení částek doporučujeme založit si žádost o dotaci v ISKP, kde budou prostředky přepočítány přesně dle nastaveného systému (upozorňujeme, že není možné, aby případné souhlasné stanovisko MAS bylo vydáno na jiný rozpad než uvedený v projektovém záměru).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
	+ popis využitelnosti pořizované investice;
	+ nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
	+ nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
* Finanční
	+ popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
* Administrativní
	+ zajištění administrativní kapacity – počet lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.

# Seznam předkládaných příloh

Uveďte seznam příloh předkládaných společně s projektovým záměrem